



แบบเสนอขอรับการพิจารณา

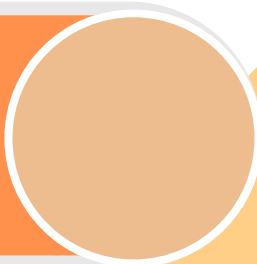
ครูชน คนคุณธรรม

ปีการศึกษา ๒๕๖๗



จัดทำโดย

นางสาวเชมจิรา นันเกิด
ครูผู้ช่วย



โรงเรียนบ้านพันเสา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

คำนำ

แบบรายงานประวัติผู้ประกอบวิชาชีพครูและผลงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาส่งเสริมและคัดเลือกครูชคนคุณธรรม “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ประจำปีการศึกษา 2567 (ประเภทครู) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบพระคุณ นางสาวนิศาวรรณ ปิ่นทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพันเสา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูผู้ปกครองและชุมชน ตลอดจนเพื่อนครู และนักเรียนโรงเรียนบ้านพันเสารวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและเอื้อเฟื้อข้อมูล จนเอกสารประกอบการรายงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารประกอบการพิจารณาส่งเสริมและคัดเลือกครูชคนคุณธรรม “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จะอำนวยประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้าเป็นอย่างยิ่ง หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขออภัยมา ณ โอกาสนี้

นางสาวเข็มจิรา นันเกิด

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
เอกสารประกอบการพิจารณาส่งเสริมและคัดเลือกครูชนคนคุณธรรม	
“โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567	1
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล	1
ตอนที่ 2 ผลการประพฤติปฏิบัติตน และผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์	
เอกสารและหลักฐานอ้างอิง	2
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ และผลงาน	
ที่โดดเด่นเป็นแบบอย่าง ตามหลักเกณฑ์ การประเมินครูชนคนคุณธรรม	10
ภาคผนวก	11
ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม คำสั่ง วุฒิบัตรและเกียรติบัตร	

เอกสารประกอบการพิจารณาส่งเสริมและคัดเลือกครูชนคนคุณธรรม

“โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567



ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภท ☐ ผู้บริหาร ☒ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ อื่น ๆ

ชื่อ/นามสกุล นางสาวเข็มจิรา นันเกิด

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วุฒิการศึกษาสูงสุด ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☒ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนบ้านพันเสา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3

หมู่ที่ 3 ตำบลพันเสา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65140

เบอร์โทรศัพท์ 055365272 เบอร์โทรสาร 055365272 Email : datapansao62@gmail.com

Facebook : <https://www.facebook.com/banpunsaoschool>

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

เลขที่ 91 หมู่ 2 ตำบลพันเสา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65140

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 096-574-9868 E-mail : Khemjira.n@psru.ac.th

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ เอกสารและหลักฐานอ้างอิง ดังนี้

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
1. พอเพียง	1.1 ประหยัดอดออม ใช้ชีวิตแบบพอเพียง ข้าพเจ้าใช้ชีวิตแบบพอเพียง ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยนำหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดี บนเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรมมาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต มีการประหยัดและอดออมเงินไว้ใช้ยามจำเป็น ซึ่งได้ออมเงินผ่านบัญชีของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) สหกรณ์กลุ่ม เงินออมผ่านบัญชีธนาคารต่างๆ ข้าพเจ้าใช้จ่ายเงินตามความจำเป็นเหมาะสม	รูปภาพ หน้า 12	
	1.2 ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด ข้าพเจ้าละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด ไม่ดื่มเหล้า ไม่สูบบุหรี่ และไม่เล่นการพนัน รวมทั้งร่วมรณรงค์กับโรงเรียน คณะครู และนำมาพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด การทำป้ายรณรงค์ เป็นต้น	รูปภาพ หน้า 12	
	1.3 ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า ข้าพเจ้าใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัด เช่น นำกระดาษหน้าเดียวมาใช้คิดเลข และนำมาปรีนเอกสารโดยใช้ให้ครบทั้งสองหน้า ให้นักเรียนนำเศษวัสดุที่เหลือใช้มาจัดทำเป็นอุปกรณ์วัสดุ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตกแต่งชั้นงานและห้องเรียน	รูปภาพ หน้า 12	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	1.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม ข้าพเจ้ามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใสกับเพื่อนร่วมงานและนักเรียน มีความเคารพและอ่อนน้อมต่อผู้ที่อาวุโสกว่า สามารถทำงานร่วมกับทุกคนได้อย่างดี มีความสามารถในการประสานงานกับชุมชน และผู้ปกครอง	รูปภาพ หน้า 13	
	1.5 ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ข้าพเจ้าช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานในงานสำคัญต่าง ๆ การจัดสถานที่ของโรงเรียน และการเตรียมงานในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเกษียณอายุราชการ และงานกีฬาศูนย์เครือข่ายกิจกรรมในสถานศึกษา เป็นต้น	รูปภาพ หน้า 13	
	1.6 เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และรับผิดชอบงานวิชาการ กลุ่มสาระเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของโรงเรียน โดยเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนครู นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตามที่ดีในทุกงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	รูปภาพ หน้า 13	
2. กตัญญู	2.1 ดูแล บิดา มารดา ผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ ข้าพเจ้าทำหน้าที่ดูแลบิดา มารดา โดยการตอบแทนพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมเพื่อช่วยในเรื่องค่าใช้จ่าย และเป็นการแบ่งเบาภาระของ บิดา มารดา	รูปภาพ หน้า 14	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	2.2 มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง กับนักเรียนเป็นประจำทุกวัน ร่วมพิธีถวายพระพร ในวันสำคัญต่าง ๆ	รูปภาพ หน้า 14	
	2.3 ปฏิบัติตนและส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นมีความกตัญญู ข้าพเจ้ามีความรักในองค์กร ปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในโรงเรียนร่วมกับผู้บริหารและครูการพัฒนา โรงเรียน ปลูกฝังให้นักเรียนรักองค์กรด้วยการ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างอยู่เสมอ เช่น การอบรม คุณธรรม จริยธรรมในวันศุกร์ กิจกรรมโครงการ คุณธรรมในชั้นเรียน	รูปภาพ หน้า 14	
	2.4 ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อน ร่วมงานและบุคคลอื่นรู้รักษ์สิ่งแวดล้อม ใช้อย่างประหยัด และคุ้มค่า ข้าพเจ้าปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลูกฝังให้ นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นรู้รักษ์ สิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด และคุ้มค่า การเข้าร่วมกิจกรรมช่วยกันพัฒนา โรงเรียน ดูแลทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ของ โรงเรียน ให้สะอาด น่าดู น่าอยู่	รูปภาพ หน้า 15	
3. ซื่อสัตย์สุจริต	3.1 รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง ข้าพเจ้าเป็นคนรักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อ ตนเองและบุคคลอื่น ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง มีเหตุผล ชัดเจน สามารถชี้แจงในสิ่งที่พูดไปได้ เสมอ	รูปภาพ หน้า 15	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	3.2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ได้แก่ การให้ข้อมูล หรือถ่ายทอดความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาให้แก่ผู้เรียน การอบรมนักเรียน การให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์	รูปภาพ หน้า 15	
	3.3 ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอาย และเกรงกลัวต่อการกระทำผิด ข้าพเจ้าปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง มีความละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิดอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติตนตามกฎหมายของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เช่น แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ การมาโรงเรียนตามเวลาราชการ ไม่ขาดหรือหนีราชการ	รูปภาพ หน้า 16	
	3.4 ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสำคัญ เช่น การได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รูปภาพ หน้า 16	
	3.5 รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น ข้าพเจ้ารักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น ได้แก่ คำมั่นสัญญา หรือทำตามข้อตกลงในองค์กร เช่น การเปลี่ยนเวรยามรักษาการแทน เมื่อมีภารกิจและไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้	รูปภาพ หน้า 16	
	3.6 ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ข้าพเจ้าปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ได้แก่ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบของทางราชการ จรรยาบรรณวิชาชีพครู ปลุกฝังให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบ	รูปภาพ หน้า 17	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	3.7 รักษาผลประโยชน์ของราชการและส่วนรวม ข้าพเจ้ารักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำสัปดาห์ และเวรสภกรณ์ของโรงเรียน รวมไปถึงเวรในการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในวันศุกร์	รูปภาพ หน้า 17	
	3.8 ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย ข้าพเจ้ารักษาผลประโยชน์ของทางราชการและของส่วนรวมปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติ พี่น้องหรือผู้ใกล้ชิด เช่น การแจกของให้กับนักเรียนโดยตรง การแจกนมดื่มให้กับนักเรียนเป็นประจำ	รูปภาพ หน้า 17	
4. มีความรับผิดชอบ	4.1 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ ข้าพเจ้าแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของราชการ หรือผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดให้ปฏิบัติ ได้แก่ - วันจันทร์ เสื้อเหลือง - วันอังคาร ชุดข้าราชการสี kaki - วันพุธ สวมชุดกีฬาประจำโรงเรียน - วันพฤหัสบดี สวมชุดผู้บังคับบัญชาลูกเสือ - วันศุกร์ สวมชุดเสื้อผ้าไทย	รูปภาพ หน้า 18	
	4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เคยต้องโทษ ส่งผลให้งานที่ทำได้ประโยชน์กับหน่วยงานและปฏิบัติงานได้สำเร็จ	รูปภาพ หน้า 18	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	4.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ กฎระเบียบของสถานศึกษา ข้าพเจ้าเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของสถานศึกษา เช่น การแต่งกาย การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร	รูปภาพ หน้า 18	
	4.4 ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้ามาปฏิบัติหน้าที่ โดยการลงเวลา ปฏิบัติราชการ เป็นประจำทุกวัน และการ ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	รูปภาพ หน้า 19	
	4.5 ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายใน เวลาที่กำหนดและมีแผนงานเป็นที่ยอมรับ ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่สำเร็จตามกำหนด อย่างเคร่งครัด เช่น การส่งเอกสารงานวิชาการหรือ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	รูปภาพ หน้า 19	
	4.6 สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนาสร้าง นวัตกรรมที่มีประโยชน์ให้กับนักเรียน เช่น โครงการคุณธรรมประจำชั้นเรียน เรื่องการคัดแยก ขยะ	รูปภาพ หน้า 19	
	4.7 มีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมในการ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน ข้าพเจ้ามีผลงานที่เกิดจากการใช้ นวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน โดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งข้าพเจ้าเป็น ครูที่ปรึกษา รู้จักการคัดแยกขยะและเสริมสร้าง จิตสำนึกต่อตัวเอง ร้อยละ 90	รูปภาพ หน้า 20	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
5. อุทิศเวลา คุณธรรม	5.1 อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง ข้าพเจ้าอุทิศเวลาในการทำงาน โดยมาโรงเรียนในช่วงเช้ามืดก่อนเวลาเช้าราชการ และกลับออกจากสถานศึกษาหลังนักเรียนคนสุดท้ายกลับกลับบ้าน หรือจนกว่าจะทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จ ลุล่วงด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ	รูปภาพ หน้า 20	
	5.2 การเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาและ การอุทิศเวลา ข้าพเจ้าเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่น ในเรื่องการตรงต่อเวลา และการอุทิศเวลาให้ส่วนรวม เช่น การช่วยงานจัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ	รูปภาพ หน้า 20	
	5.3 มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน และ สังคม ข้าพเจ้ามีจิตสาธารณะ ช่วยเหลืองานองค์กร ชุมชน และสังคม เช่น กิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้นตามวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	รูปภาพ หน้า 21	
	5.4 อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าพเจ้าอดทนต่อความยากลำบาก ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ได้แก่ การพร่ำสอน การย่ำคิดย่ำทำ ทำให้ดู อยู่ให้เห็น สอนให้เป็น และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในด้านการมีคุณธรรมต่อตนเอง และผู้อื่น	รูปภาพ หน้า 21	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	5.5 การเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่น ตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยจะศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของงานที่ได้รับมอบหมายนั้น สร้างทีมงานแล้ววางแผนการดำเนินงาน ลงมือดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไข ทำให้งานสำเร็จและมีผลที่ยั่งยืน	รูปภาพ หน้า 21	
	5.6 ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็มความสามารถ ข้าพเจ้าปฏิบัติงานทั้งใน และนอกเวลาราชการอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มศักยภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน	รูปภาพ หน้า 22	
	5.7 ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน ข้าพเจ้าให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงาน และคนในชุมชน อย่างต่อเนื่อง และเต็มความสามารถ	รูปภาพ หน้า 22	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ในประกาศต่าง ๆ ทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้รับการพิจารณา

(นางสาวเข็มจิรา นันเกิด)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านพันเสา

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาคผนวก

1.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม



1.5 ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่างๆอย่างสม่ำเสมอ



1.6 เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน



2. คุณธรรมความกตัญญู

2.1 ดูแล บิดา มารดา ผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ



2.2 มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



2.3 ปฏิบัติตนและส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นมีความกตัญญู



2.4 ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปラグฝึกให้นักเรียน เพื่อน ร่วมงานและบุคคลอื่นรู้จักสิ่งแวดล้อม
ใช้อย่างประหยัด และคุ้มค่า



3. คุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต

3.1 รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง



3.2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง



3.3 ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง สะอาดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด



3.4 ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง



3.5 รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น



3.6 ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง



3.7 รักษาผลประโยชน์ของราชการและส่วนรวม



3.8 ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย



4.คุณธรรมความรับผิดชอบ

4.1 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ



4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



4.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติกฎระเบียบของสถานศึกษา



4.4 ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน



4.5 ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดและมีแผนงานเป็นที่ยอมรับ



4.6 สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน



4.7 มีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน



5.คุณธรรมอุดมการณ์คุณธรรม

5.1 อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง



5.2 การเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลา



5.3 มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน และ สังคม



5.4 อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา



5.5 การเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย



5.6 ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็ม ความสามารถ



5.7 ให้ความช่วยเหลือ ปรีक्षा แนะนำวิธีการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพ ของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน



