



แบบเสนอขอรับการพิจารณาคัดเลือก “ครูชน คนคุณธรรม”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ตามโครงการโรงเรียน คุณธรรม สพฐ.



นางสุณีย์ พรหมสุข
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านพันเสา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แบบรายงานประวัติผู้ประกอบวิชาชีพครู และผลงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสนอขอรับรางวัล “ครูชน คนคุณธรรม” ประจำปี ๒๕๖๗ ตามโครงการ “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ประเภทครู ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ขอขอบพระคุณ นางสาวนิศาพรรณ ปิ่นทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพันเสา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู ผู้ปกครองและชุมชน ที่ให้การสนับสนุนและเอื้อเฟื้อข้อมูล จนแบบประวัติและรายงานเล่มนี้สำเร็จด้วยดี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแบบรายงานประวัติผู้ประกอบวิชาชีพครู และผลงานเล่มนี้ จะอำนวยประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้า หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขออภัย ณ ที่นี้ด้วย

นางสุณีย์ พรหมสุข

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล	๑
ตอนที่ ๒ ผลการประพฤติปฏิบัติตน และผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์เอกสารและหลักฐานอ้างอิง	๒
ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ และผลงานที่โดดเด่นเป็นแบบอย่าง ตามหลักเกณฑ์ การประเมินครูชน คุณธรรม	๕
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ฉ เอกสารอ้างอิงภาพถ่ายประกอบผลงาน	๗

แบบเสนอขอรับการพิจารณาคัดเลือก“ครูชน คนคุณธรรม” ประจำปี ๒๕๖๗
ตามโครงการ “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภท

☒ ครู

☐ ผู้บริหาร

ชื่อ/นามสกุล

นางสุณีย์ พรหมสุข อายุ ๔๓ ปี

วิทยฐานะ

☐ ปฏิบัติการ

☐ชำนาญการ

☒ชำนาญการพิเศษ

☐เชี่ยวชาญ

☐เชี่ยวชาญพิเศษ

วุฒิการศึกษาสูงสุด

☐ต่ำกว่าปริญญาตรี

☒ปริญญาตรี

☐ปริญญาโท

☐ปริญญาเอก

สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียน บำบัดพินเสา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

เลขที่-..... หมู่ ๓ แขวง/ตำบลพินเสา เขต/อำเภอ บางระกำ จังหวัด พิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๓๖๕๒๗๒ E-mail banpunsao@gmail.com

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

เลขที่ ๘๘/๑๖๒ หมู่ ๗ ถนน- ตำบลบึงพระ เขต/อำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก
รหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓๓๒๓๑๕๓๓ E-mail annjim@gmail.com

ตอนที่ ๒ ผลการประพฤติปฏิบัติตน และผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์เอกสารและหลักฐานอ้างอิง

คุณธรรม	การปฏิบัติตนการปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
๑. ความพอเพียง	๑.๑ ประหยัดอดออมใช้ชีวิต แบบพอเพียง ๑.๒ ละเว้นจากอบายมุขและสิ่ง เสพติดทุกชนิด ๑.๓ ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า ๑.๔ มีมนุษย-สัมพันธ์ที่ดีต่อ เพื่อนร่วมงาน และสังคม ๑.๕ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อน ร่วมงานและ สังคมในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ๑.๖ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีเป็น ที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อน ร่วมงาน	- รายงานผลการ ปฏิบัติงาน/รูปภาพ/ เกียรติบัตร	หน้า ๗ หน้า ๘ หน้า ๙ หน้า ๑๐ หน้า ๑๐ หน้า ๑๑
๒. ความกตัญญู	๒.๑ ดูแลบิดามารดาผู้มีพระคุณ ตามกำลังความสามารถ เหมาะสมแกฐานะ ๒.๒ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒.๓ ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อน ร่วมงาน และบุคคลอื่น มีความ กตัญญูรู้คุณ ๒.๔ องค์กรปฏิบัติตนและ ส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียนเพื่อน ร่วมงาน และบุคคลอื่นรู้รักษ์ สิ่งแวดล้อมใช้อย่างประหยัด และคุ้มค่า	- รายงานผลการ ปฏิบัติงาน/รูปภาพ/ เกียรติบัตร	หน้า ๑๒ หน้า ๑๒ หน้า ๑๓ หน้า ๑๓
๓. ความซื่อสัตย์สุจริต	๓.๑ รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อ ตนเอง ๓.๒ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็น จริง ๓.๓ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึง ความถูกต้อง ละอายและเกรง กลัวต่อการกระทำผิด	- รายงานผลการ ปฏิบัติงาน/รูปภาพ/ เกียรติบัตร	หน้า ๑๔ หน้า ๑๔ หน้า ๑๕

	๓.๔ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ๓.๕ รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น ๓.๖ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ๓.๗ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและ ของส่วนรวม ๓.๘ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติ พี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย		หน้า ๑๖ หน้า ๑๗ หน้า ๑๘ หน้า ๑๙ หน้า ๑๙
๔. ความรับผิดชอบ	๔.๑ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ ๔.๒ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานศึกษา ๔.๔ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานปฏิบัติงานได้สำเร็จ ๔.๕ ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ ๔.๖ สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน ๔.๗ มีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	- รายงานผลการปฏิบัติงาน/รูปภาพ/เกียรติบัตร	หน้า ๒๐ หน้า ๒๐ หน้า ๒๑ หน้า ๒๑ หน้า ๒๒ หน้า ๒๓ หน้า ๒๓

๕. อุดมการณ์คุณธรรม	๕.๑ อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและ งานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง	- รายงานผลการปฏิบัติงาน/รูปภาพ/เกียรติบัตร	หน้า ๒๔
	๕.๒ เป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่อง การตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลา		หน้า ๒๔
	๕.๓ มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน และสังคม		หน้า ๒๕
	๕.๔ อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมนักเรียน		หน้า ๒๕
	๕.๕ เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย		หน้า ๒๖
	๕.๖ ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็มความสามารถ		หน้า ๒๖
	๕.๗ ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษาแนะนำวิธีการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนา คุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน		หน้า ๒๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศฯ ทุกประกาศ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการพิจารณา
(นางสุนีย์ พรหมสุข)



ภาคผนวก



- เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑.๑ ประหยัดตอคอมใช้ชีวิตแบบพอเพียง



ที่	ป.5	5-ค.ย.-๕7	10-ค.ย.-๕7	12-ค.ย.-๕7	16-ค.ย.-๕7	17-ค.ย.-๕7	18-ค.ย.-๕7	19-ค.ย.-๕7	20-ค.ย.-๕7	23-ค.ย.-๕7	24-ค.ย.-๕7	26-ค.ย.-๕7	27-ค.ย.-๕7	รวม
1	เด็กชายณัฏฐ์ ตระกูลไธ	0	0	0	15	0	0	0	25	20	40	0	0	100
2	เด็กชายภาณุ ศิริพยอม	20	50	100	100	20	20	40	40	0	20	0	0	425
3	เด็กชายณัฏฐกร บัวรินทร์	0	0	0	10	30	30	20	20	0	20	20	0	170
4	เด็กชายศุภกฤต ยนต์ผล	10	10	20	10	10	5	0	0	10	10	10	0	95
5	เด็กชายณัฏฐกร กิ่งทอง	0	0	0	20	30	40	30	30	25	0	40	0	235
6	เด็กชายณัฏฐกร เนียมศิริ	10	0	0	20	10	0	20	0	0	20	0	0	80
7	เด็กชายณัฏฐกร นามบุญญา	0	0	0	20	10	0	10	20	0	10	10	0	100
8	เด็กชายณัฏฐกร นวาทเนติ	10	0	0	100	100	50	40	0	0	0	0	0	300
9	เด็กชายณัฏฐกร เนียมผล	20	0	100	300	0	0	0	0	0	0	0	0	500
10	เด็กชายณัฏฐกร พงษ์เนตร	10	0	10	5	5	10	10	5	0	5	10	0	70
11	เด็กชายณัฏฐกร ตาเนียม	5	0	20	20	10	10	20	0	5	20	5	0	120
12	เด็กชายณัฏฐกร เทียมภัก	40	10	20	30	30	50	50	40	20	20	0	0	350
13	เด็กชายณัฏฐกร พงษ์ไธ	10	5	0	0	5	10	5	0	12	20	10	0	95
14	เด็กชายณัฏฐกร ปิณฑกร	10	20	10	20	50	10	10	10	5	10	0	0	175
15	เด็กชายณัฏฐกร ศิริไธ	10	5	20	20	0	20	30	25	10	20	0	35	215
16	เด็กชายณัฏฐกร เนียมผล	10	0	0	5	10	0	10	10	0	10	0	0	55

รู้จักประหยัดตอคอม ใช้ชีวิตแบบพอเพียง โดยปลูกฝังให้นักเรียนออมเงินผ่านโครงการเด็กรุ่นใหม่ใส่ใจเงินออม



สอนให้นักเรียน เพาะปลูกผักสวนครัว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองและเป็นการใช้ทักษะอาชีพในชีวิตได้



ใช้กระดาษแบบรีไซเคิล (Reuse) ใช้ทั้ง 2 ด้าน คำนึงถึงความคุ้มค่าเสมอ



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑.๒ สะท้อนจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด



เข้าร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดกับโรงเรียนเป็นประจำทุกปี



พานักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาสม่ำเสมอ



ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และให้นักเรียนนั่งสมาธิในทุกๆวันต้นคาบเรียน



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑.๓ ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า



นำเศษวัสดุมาทำสิ่งประดิษฐ์ โดยสอนนักเรียนในวิชาการงานอาชีพ เช่น นำกล่องถุงนมมาทำดอกไม้



นำเศษวัสดุมาทำสิ่งประดิษฐ์โดยสอนนักเรียนในวิชาการงานอาชีพ เช่น ดอกไม้จากกระดาษลัง ชุดจากถุงนมและเผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์ เช่น Tiktok



ภายในห้องเรียนได้จัดทำสื่อที่ติดไว้ให้นักเรียนได้ช่วยกันดูแลทรัพยากรส่วนรวม



รายงานผลการปฏิบัติงาน

- ๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม
๑.๕ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคม
ในด้านต่างๆอย่างสม่ำเสมอ



มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานช่วยเหลือเกื้อกูลกัน จนงานสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายทุกงาน



ช่วยเหลือและร่วมงานกับชุมชนทุกครั้งที่มีโอกาส ร่วมแสดงความยินดีและเป็นขวัญกำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน



ร่วมแสดงความยินดีและเป็นขวัญกำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาสเข้ารับการบรรจุรับราชการ หรือ การย้าย



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑.๖ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร
และเพื่อนร่วมงาน



รายชื่อครูแกนนำ

การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑



รายชื่อผู้ผ่านการอบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับวิทยากรแกนนำ (CCT) รุ่น 2.2 ระยะที่ 1
ระดับประถมศึกษา ระหว่างวันที่ 24 - 30 พฤษภาคม 2564
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

ที่	ชื่อ สกุล	โรงเรียน
๑	นางสาวศิริกมล นิลศิริ	บ้านวิทยา
๒	นางสาววรรณิณี หวังปราชัย	บ้านดงยาง
๓	นางสาวศิริกานต์ แก้วทิพย์	บ้านดงวิทย
๔	นางสาวศิริกานต์ ปาละวงศ์	บ้านดงวิทย
๕	นางสุกัญญา แสงพรหม	วัดหนองบัว
๖	นายอภิสิทธิ์ สุวรรณภักดิ์	ชุมชน ๑๑ วัดสุวรรณประสิทธิ์
๗	นางสุพัตรา นิลทิพย์	บ้านดงวิทย
๘	นางสาวศิริกานต์ ปาละวงศ์	บ้านดงวิทย
๙	นางสาวสุภาวดี นิลทิพย์	บ้านดงวิทย
๑๐	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	บ้านดงวิทย
๑๑	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	บ้านดงวิทย
๑๒	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	บ้านดงวิทย
๑๓	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	บ้านดงวิทย
๑๔	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	บ้านดงวิทย
๑๕	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	บ้านดงวิทย
๑๖	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	บ้านดงวิทย
๑๗	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	บ้านดงวิทย
๑๘	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	บ้านดงวิทย
๑๙	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	บ้านดงวิทย

281	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	วัดป่าทองแดง (ประชามหาราช)	พระนครศรีอยุธยา	Room01
282	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	ถนนสายสุขุมวิท	ลำปาง	Room16
283	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	วัดทองแดง	กาญจนบุรี	Room02
284	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	วัดทองแดง	บุรีรัมย์	Room13
285	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	วัดทองแดง	พิษณุโลก	Room05
286	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	วัดทองแดง	เชียงใหม่	Room15
287	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	วัดทองแดง	นครราชสีมา	Room08
288	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	วัดทองแดง	สงขลา	Room17
289	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	วัดทองแดง	พระนครศรีอยุธยา	Room01
290	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	วัดทองแดง	นครราชสีมา	Room06
291	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	วัดทองแดง	พิษณุโลก	Room17
292	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	วัดทองแดง	สุพรรณบุรี	Room04
293	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	วัดทองแดง	นครราชสีมา	Room12
294	นางสาวศิริกานต์ นิลทิพย์	วัดทองแดง	นครราชสีมา	Room12

ได้รับโอกาสและความไว้วางใจจากสำนักงานเขตพื้นที่และผู้บริหารให้ทำหน้าที่สำคัญในการเป็นครูแกนนำโครงการต่างๆ



รายงานผลการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ดูแลติดตามโรคที่มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ
๒.๒ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



เนื่องจากบิดาเสียชีวิต จึงเหลือเพียงมารดาเพียงคนเดียว ดูแลท่านยามเจ็บป่วย คอยอยู่ข้างๆในยามเจ็บป่วย



ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในวันเฉลิมพระเกียรติ



ร่วมลงนามถวายพระพร ร่วมกิจกรรม วันเฉลิมพระเกียรติ



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๒.๓ ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น มีความกตัญญูรู้คุณองค์กร

๒.๔ ปฏิบัติตนและส่งเสริมปลุกฝังให้นักเรียนเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นรู้จัก สิ่งแวดล้อม ใช้อย่างประหยัด



การปฏิบัติตนในการร่วมงานกับเพื่อนร่วมงานและศิษย์เก่าในกิจกรรมต่างๆ เช่น วันศิษย์เก่าสัมพันธ์วันก่อตั้งโรงเรียน



ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักสิ่งแวดล้อมโดยนำเศษวัสดุเหลือใช้มาทำประโยชน์ เช่น การใช้กระดาษ ๒ หน้า



ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักสิ่งแวดล้อมโดยนำวัสดุจากธรรมชาติมาใช้เพราะย่อยสลายได้ เช่น กระดาษจากใบตอง



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง

๓.๒ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง



รักษาและปฏิบัติตามเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียนโดยการปฏิบัติตามให้ดูเป็นตัวอย่าง : การเป็นครูที่ดี ลูกที่ดี แม่ที่ดี

จอมทรัพย์ อัมพรมหาวิทยาลัยที่ 5													
ที่	ป.5	10.0.07	10.0.07	10.0.07	10.0.07	10.0.07	10.0.07	10.0.07	10.0.07	10.0.07	10.0.07	10.0.07	รวม
1	เด็กชายณัฏฐ์ สาระทองให้	0	0	0	15	0	0	0	25	20	40	0	100
2	เด็กชายภาณุ สิริพรหม	20	50	100	100	20	20	40	40	0	20	0	425
3	เด็กชายณัฏฐ์ บัวรินทร์	0	0	0	10	30	30	20	20	0	20	20	170
4	เด็กชายณัฏฐ์ ตาทอง	10	10	20	10	10	5	0	10	10	10	0	95
5	เด็กชายณัฏฐ์ ภิรมย์	0	0	0	20	30	40	30	30	25	0	40	235
6	เด็กชายณัฏฐ์ เจริญศิริ	10	0	0	20	10	0	20	0	0	20	0	80
7	เด็กชายณัฏฐ์ นามปัญญา	0	0	0	20	10	0	10	20	0	10	10	90
8	เด็กชายณัฏฐ์ นามปัญญา	10	0	0	100	100	50	40	0	0	0	0	300
9	เด็กชายณัฏฐ์ นามปัญญา	20	0	100	300	0	0	0	0	0	0	0	500
10	เด็กชายณัฏฐ์ นามปัญญา	10	0	10	5	5	10	10	5	0	10	0	70
11	เด็กชายณัฏฐ์ นามปัญญา	5	0	20	20	10	10	20	0	5	20	5	120
12	เด็กชายณัฏฐ์ นามปัญญา	40	10	20	30	30	50	50	40	20	20	0	350
13	เด็กชายณัฏฐ์ นามปัญญา	10	5	0	0	5	10	5	12	20	10	0	86
14	เด็กชายณัฏฐ์ นามปัญญา	10	20	10	20	20	50	10	10	5	10	0	175
15	เด็กชายณัฏฐ์ นามปัญญา	10	5	20	20	0	20	30	25	10	20	35	215
16	เด็กชายณัฏฐ์ นามปัญญา	10	0	0	5	10	0	10	10	0	10	0	65



ให้ข้อมูลและถูกต้องเป็นจริง เช่น การรักษาสมุดจอมทรัพย์และยอดเงินจอมทรัพย์ของนักเรียนให้ถูกต้อง



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๓ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด



การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตัดสินผลกิจกรรม ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดใดๆขึ้น



การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตัดสินผลกิจกรรม ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดใดๆขึ้น



ร่วมกิจกรรมคุณธรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม และขัดเกลาจิตใจให้คิด ทำ และพูดในสิ่งที่ดีถูกต้องอยู่เสมอ



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๔ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง



ปฏิบัติหน้าที่ ที่คำนึงถึงส่วนรวมและนักเรียนเป็นหลัก เช่น นำนักเรียนทำจิตอาสา และกิจกรรมต่างๆในชุมชน

[illegible]



โอนเงินสำเร็จ
 รหัสอ้างอิง: 20230803369103783
 บัญชีผู้รับ: พรหมสุข
 กรุงเทพ
 XXX-X-XX101-9



เงินรายได้สถานศึกษาโรงเรียนปิ่นฟ้าเงินแสน
 กรุงเทพ
 XXX-X-XX005-7

จำนวนเงิน **2,500.00** บาท

ค่าธรรมเนียม **0.00** บาท

วันที่ทำรายการ **03 ส.ค. 2566 - 11:43**

บันทึกช่วยจำ **สนับสนุนอาหารเข้า**

ร่วมกิจกรรมของโรงเรียนช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ตลอดจนให้ขวัญกำลังใจครอบครัวนักเรียน
สนับสนุนทุนส่วนตัวให้กับทางโรงเรียนและจัดหาทุนภายนอกให้กับนักเรียนที่ยากจน



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๕ รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น



เมื่อพูดสิ่งใดนั้นต้องปฏิบัติให้ได้ด้วยเช่นกัน เมื่อสอนนักเรียนแล้วครูต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างด้วย ทำไปพร้อมกับนักเรียน



เมื่อพูดสิ่งใดนั้นต้องปฏิบัติให้ได้ด้วยเช่นกัน เมื่อสอนนักเรียนแล้วครูต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างด้วย



เมื่อพูดสิ่งใดนั้นต้องปฏิบัติให้ได้ด้วยเช่นกัน เมื่อสอนนักเรียนแล้วครูต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างด้วย



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๖ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง



ผลจากการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีผลงานเป็นที่ประจักษ์
โดยได้รับการยกย่องเป็นครูดีของแผ่นดินปี ๒๕๖๓



ได้รับรางวัล ครูชนคนคุณธรรม โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ระดับประเทศ ประจำปี 2564



ผ่านการทดสอบวัดความรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๗ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและของส่วนรวม

๓.๘ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติ พี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย



รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและของส่วนรวม โดยปลูกฝังให้นักเรียนรักษาสมบัติของโรงเรียน อุปกรณ์การเรียน โต๊ะ เก้าอี้ ความสะอาดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน ให้ใช้วัสดุอุปกรณ์ อย่างประหยัดและเหมาะสม



การได้รับมอบหมาย เป็นคณะกรรมการประเมิน โครงการคอมพิวเตอร์ โครงการแปรรูปอาหาร โครงการอาชีพ
คณะกรรมการคุมสอบในระดับต่างๆและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



รายงานผลการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ
๔.๒ มีความรับผิดชอบต่องานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกาลเทศะ เช่น ชุดปกติขาวในงานพิธีต่างๆ



แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกาลเทศะ เช่น ชุดข้าราชการ, ผ้าไทยลายดอกปีปของจังหวัด



ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และทุ่มเท เช่น การได้รับมอบหมายการจัดการเรียนการสอน และได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรมในงานต่างๆ ปฏิบัติการสอนอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์แก่นักเรียน



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๔.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานศึกษา

๔.๔ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน



เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา เช่น มาโรงเรียนแต่เช้าปฏิบัติหน้าที่ครูประจำวัน เข้าแถวหน้าเสาธงตอนเช้า แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มาปฏิบัติงานทันเวลา เข้าห้องเรียนและออกห้องเรียนตรงเวลา ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลากำหนดของสถานศึกษาไม่เคยมาสาย ประชุมและเข้าสอนตรงเวลา อยู่เสมอ



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๔.๕ ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

ได้รับรางวัลและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์





รายงานผลการปฏิบัติงาน

๔.๖ สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

๔.๗ มีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน



โครงการคุณธรรม : เขียนหอมสมุนไพรร สู่ความพอเพียง



โครงการคุณธรรม : ร้อยสี..ใส่ใจพลังงาน



ได้รับคัดเลือกให้รับรางวัล “ครูดีเด่น” ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๖ และได้รับคัดเลือกให้เป็นวิทยากรต้นแบบ กิจกรรม “ค่ายเครือข่ายผู้นำเยาวชนไทยหัวใจสตรอง” ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปี ๒๕๖๖



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ เป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลา



อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง เช่น ร่วมกิจกรรมกับชุมชน หรือตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในเวลาราชการและวันหยุดของโรงเรียน เป็นแบบอย่างเรื่องการอุทิศเวลา โดยการเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมดังเช่น การประชุมพบปะ ผู้ปกครอง การไปเยี่ยมบ้านนักเรียน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๕.๕ เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็มความสามารถ



ปฏิบัติหน้าที่งานสอนและงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งในและนอกเวลาราชการอยู่เสมอ



รายงานผลการปฏิบัติงาน

๕.๗ ให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน
ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนา คุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน



ให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษากับเพื่อนครู ด้านการทำผลงาน วิจัยฐานะ ว.PA ว.21 ทั้งในโรงเรียนและโรงเรียนเครือข่าย
และทำหน้าที่ครูพี่เลี้ยงให้คำปรึกษากับครูผู้ช่วย และเป็นกรรมการประเมินวิทยฐานะ ว.PA ครูผู้ช่วย



ให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษากับนักเรียนในด้านของ การเรียนการสอนและปัญหาต่างๆ



ให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียนในด้านของการปรับพฤติกรรมของนักเรียน



“ครูชน คนคุณธรรม”

โรงเรียนบ้านพันเสา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ